

Panevėžio darbo rinkos mokymo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Valentinas Masionis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr.

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Visos 2020 metų Įstaigos veiklos kryptys atspindi 2019-2021 metų Įstaigos strategijos tikslus ir įpareigoja įgyvendinti nacionaliniu ir tarptautiniu mastu švietimo sistemai ir kiekvienai švietimo įstaigai keliamus vis aukštesnius kokybės standartus.

2020 metų įstaigos strateginiai tikslai:

- didinti mokytojų profesionalumą, sudarant galimybes tobulinti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas;

- tobulinti Įstaigos mokymo kokybės kultūrą, grindžiamą duomenų analize ir įsivertinimu;

- plėtoti mokymo prieinamumą ir lygias galimybes;

- skatinti ir užtikrinti mokymąsi visą gyvenimą pagal ūkio ir visuomenės poreikius.

Įstaigos pasiekti svariausi rezultatai ir rodikliai:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusių švietimo programas baigė 1942 asmenys. Įstaigoje vykdytų mokymų valandų bendras skaičius – 497 399 val.

2. Kvalifikaciją įgijo 546 mokiniai, Kompetencijų vertinimo vidurkis – 8,35.

3. Sudarytos sąlygos asmenims formalizuoti turimas žinias bei kompetencijas, neatsižvelgiant į tai, ar jos įgytos savarankiškai mokantis, ar veikiant praktiškai, formaliu ar neformaliu būdu. Šia paslauga pasinaudojo 22 asmenys.

4. Įstaiga toliau vykdė profesinės reabilitacijos programą, neįgaliesiems užtikrinant lygias galimybes mokytis, dalyvauti visuomenės gyvenime bei integruotis į darbo rinką. 7 asmenys dalyvavo profesinės reabilitacijos programose.

5. Įstaigos sektoriaus profesinio mokymo centruose vykdytas praktinis mokymas 149-iems kitų profesinio mokymo teikėjų mokiniams.

5. Licencija papildyta 31 naujomis modulinėmis formaliojo profesinio mokymo programomis, atsižvelgiant į darbdavių bei darbo rinkos poreikius, iš kurių jau 8 profesinio mokymo programos sėkmingai įdiegtos.

6. Sėkmingai įdiegtos modulinės profesinio mokymo programos, praplėtos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos, profesinio mokymo paslaugų vartotojams sudarytos didesnės galimybės įgyti tiek kvalifikaciją, tiek atskiras kompetencijas bei tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti.

7. Priimti 452 mokiniai į valstybės finansuojamas vietas, kurie mokėsi pagal 19 modulių profesinio mokymo programų. Tai leidžia racionaliai išnaudoti materialiuosius ir žmogiškuosius įstaigos išteklius.

8. Didelis dėmesys buvo skiriamas skatinant įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant darbuotojams įgyti naujų kompetencijų ir (ar) tobulinti turimas. Įstaigos darbuotojai daugiau kaip 900 val. dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose

(vidutiniškai 14 val. vienam darbuotojui). Be to, 4 įstaigos darbuotojai dalyvavo mobilumo vizite užsienyje.

9. Įstaiga skatina ir nuolat vykdo profesijos mokytojų atestaciją. Per 2020 m. atestavosi 10 profesijos mokytojų.

10. Vyko gana sklandus bendradarbiavimas su bendro ugdymo mokyklomis, Užimtumo tarnyba. Nuotolinių susitikimų metu vykdytas profesinis orientavimas, Įstaigos profesinio mokymo paslaugų populiarinimas.

11. Per metus vykdyta 11 projektų, iš jų - 8 tarptautiniai projektai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui	Įstaiga turi galiojantį sertifikatą, patvirtinantį KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui. Sertifikato galiojimas patvirtintas išorės audito 2020-10-08 ataskaita.
1.2. Užtikrinti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo organizavimą	Vykdomas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių pirminiame ir tęsiniame profesiniame mokyme 2020 metais, bendras mokymo valandų skaičius ne mažesnis kaip 350 000.	Įstaigoje vykdytas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. 2020 m. bendras mokymo valandų skaičius – 497 399.
1.3. Užtikrinti mokymą pagal neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programas	Mokymo vykdymas pagal neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programas	Mokymo vykdymas ne mažiau kaip pagal 25 programas	Mokymas vykdytas pagal 25 neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programas.
1.4. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės mokymo forma	Profesinio mokymo vykdymas pameistrystės mokymo forma	Ne mažiau kaip 2 proc., visų besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, mokėsi pameistrystės mokymo forma	Profesinis mokymas pameistrystės mokymo forma buvo vykdomas 29 mokiniams, t.y. 5,31 proc. visų besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas.

7.2. Rezultatyvi komunikacija.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)