

PANEVĖŽIO DARBO RINKOS MOKYMO CENTRAS

VALENTINO MASILIONIO 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20

Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Panevėžio darbo rinkos mokymo centro (toliau – Įstaiga) pagrindinė strateginės veiklos kryptis - telkti kuriančią draugišką, pokyčiams ir naujovėms atvirą, puoselejančią savo tradicijas ir kultūrą Įstaigos bendruomenę, teikiančią asmenims aukštos kokybės profesinį išsilavinimą.

Svarbiausi Įstaigos veiklos uždaviniai:

- vykdyti formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;
- sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;
- plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais;
- teikti profesinės reabilitacijos paslaugas.

Įstaigos pasiekti svariausi rezultatai ir rodikliai:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusių švietimo programas baigė 1969 asmenys. Įstaigoje vykdytų mokymų valandų bendras skaičius – 495 542 val.
2. Profesinę kvalifikaciją įgijo 510 mokiniai, baigusieji formaliojo profesinio mokymo programas.
3. Sudarytos sąlygos asmenims formalizuoti turimas žinias bei kompetencijas, neatsižvelgiant į tai, ar jos įgytos savarankiškai mokantis, ar veikiant praktiškai, formaliuoju ar neformaliuoju būdu. Šia paslauga pasinaudojo 26 asmenys.
4. Įstaigos abiejuose sektorinio profesinio mokymo centruose vykdytas praktinis mokymas 212-ai kitų profesinio mokymo teikėjų mokiniams.
5. Licencija papildyta naujomis 13 modulinį formaliojo profesinio mokymo programų, atsižvelgiant į darbdavių bei darbo rinkos poreikius, iš kurių jau 5 profesinio mokymo programos sėkmingai įdiegtos.
6. Sėkmingai įdiegus modulines profesinio mokymo programas, praplėstos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos, profesinio mokymo paslaugų vartotojams sudarytos didesnės galimybės įgyti tiek kvalifikaciją, tiek atskiras kompetencijas bei tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti.
7. Priimti 446 mokiniai į valstybės finansuojamas vietas, kurie mokėsi pagal 20 modulinį profesinio mokymo programų. Tai leidžia racionaliai išnaudoti materialiuosius ir žmogiškuosius įstaigos išteklius.
8. Didelis dėmesys buvo skiriamas skatinant įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant darbuotojams įgyti naujų kompetencijų ir (ar) tobulinti turimas. Įstaigos darbuotojai daugiau kaip 4482 val. dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose (vidutiniškai 70 val. vienam darbuotojui).
9. Įstaigos direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V1-46 patvirtintos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės.
Parengtas ir Įstaigos direktoriaus 2021m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.
10. Parengta ir Įstaigos direktoriaus 2021m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1-27 patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021-2023 metams ir jis sėkmingai vykdomas.
11. Vyko gana sklandus bendradarbiavimas su bendro ugdymo mokyklomis, Užimtumo tarnyba. Nuotolinių susitikimų metu vykdytas profesinis orientavimas, Įstaigos profesinio mokymo paslaugų populiarinimas.

12. Per metus vykdyta 15 projektų, iš jų - 9 tarptautiniai projektai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui	[staiga turi galiojantį sertifikatą, patvirtinantį KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui. Sertifikato galiojimas patvirtintas išorės audito 2021-11-25 ataskaita.
1.2. Užtikrinti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo organizavimą	Vykdomas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas	Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugų teikimas visoms visuomenės grupėms.	[staigoje vykdytas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. Mokymo programos baigė 1969 asmenys. Bendras mokymo valandų skaičius – 495 542
1.3. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Stebima, analizuojama ir vertinama bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė; Organizuota veikla su Užimtumo tarnyba; Tiriama naujų profesinio mokymo programų kūrimo ir įdiegimo būtinybė.	Vykdomas socialinių partnerių (praktikos koordinatorių) anketavimas, siekiant kokybiško praktinio mokymo. Kas mėnesį vykdomi konsultaciniai seminarai su Užimtumo tarnybos klientais. Vyksta nuolatinis naujų profesinio mokymo programų (2021 metais - penkios) diegimas, atsižvelgiant į regiono verslo pasaulio poreikius
1.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms. Vykdomas įstaigos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.	Parengtas ir [staigos direktoriaus 2021m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas. Parengta ir [staigos direktoriaus 2021m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1-27 patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021-2023 metams ir jis sėkmingai vykdomas

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas kompetencijų vertinimo pokyčiams.	Įstaigos darbuotojai dalyvavo projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ veiklose, rengiant kompetencijų vertinimo teorinės dalies testus ir praktinių gebėjimų vertinimo užduotis pagal transporto sektoriaus kvalifikacijas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešųjų pirkimų reforma.

7.2. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumo didinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema.	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui.
8.2. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų įmonėje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.

8.4. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt.
		2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas.
		3. Ne mažiau nei 80 proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neplanuotos aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metų veiklos ataskaita vertinama **labai gerai**.

Įgyvendinti ir viršyti 2021 metų siektini veiklos rezultatai: tinkamai palaikoma kokybės vadybos sistema, efektyviai vykdomas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas visoms visuomenės grupėms, kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, įstaigoje kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas.

Savivaldos tarybos pirmininkė

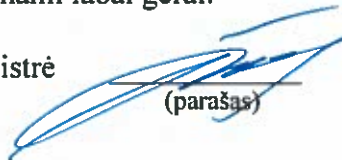

(parašas)

Vaida Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita įvertinta labai gerai, nes centro vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministrė
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Agnė Kudarauskiene
(vardas ir pavardė)

2022-03-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Valentinas Marilionis
(vardas ir pavardė)

2022-05-03
(data)