

PATVIRTINTA
Panevėžio darbo rinkos
mokymo centro direktoriaus
2021 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. V1-22

PANEVĖŽIO DARBO RINKOS MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2023 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio darbo rinkos mokymo centro korupcijos prevencijos programa 2021-2023 metams (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Panevėžio darbo rinkos mokymo centre (toliau – Įstaiga). Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-904 aktualios redakcijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** - darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis arba netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veiklas.

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

2.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Įstaigoje.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Panevėžio darbo rinkos mokymo centras – valstybinė mokymo įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, Įstaiga išduoda kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

8. Direktorius ir Įstaigos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Korupcija Įstaigoje galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. tvirtinant darbo krūvius mokytojams;

9.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;

9.5. naudojant Įstaigos biudžetą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS POGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. formuoti pilietinę antikorupeinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

10.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;

10.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą. Įstaigoje, plėtoti antikorupeinę kultūrą, siekiant didinti pasitikėjimą ugdymo institucija.

11. Programos uždaviniai:

11.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;

11.3. didinti antikorupeinio švietimo sklaidą įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimi ir pasekmėmis;

11.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

11.5. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;

11.6. Viešai skelbti informaciją apie antikorupeinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos - Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Siekiami rezultatai:
 - 13.1. didėjantis nepakantumas korupcijai;
 - 13.2. gerėjantis korupcijos prevencijos organizavimas Įstaigoje;
 - 13.3. didėjantis visuomenės pasitikėjimas Įstaiga.
14. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis rodikliais:
 - 14.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;
 - 14.2. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų skaičius;
 - 14.3. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcijos pobūdžio pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
 - 14.4. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 14.5. renginių, mokymų, skirtų korupcijos prevencijai, skaičius.
15. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus siekiamus rezultatus.
16. Pagrindinis programos vertinimo kriterijus – bendruomenės parama antikorupcinėms iniciatyvoms ir išaugęs pasitikėjimas Įstaiga.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

17. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
18. Programos priemonių įgyvendinimo kontrolę vykdo Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
20. Programą tvirtina Įstaigos direktorius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Korupcinė situacija vertinama ir korupcinės programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas sudaromas 3 metams. Esant būtinybei, Programa gali būti pildoma.
 22. Programa skelbiama Įstaigos internetiniame tinklalapyje.
-

**PANEVĖŽIO DARBO RINKOS MOKYMO CENTRO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
 2021-2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Siekiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Įstaigos internetinėje svetainėje įdiegti skiltį „Korupcijos prevencija“	Sekretorius	2021	Vieša informacija apie korupcijos prevenciją Įstaigoje
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Direktorius	2021 I ketvirtis.	Direktoriaus įsakymas
3.	Paruošti ir pateikti Įstaigos direktoriui tvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą bei paskelbti Įstaigos internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021	Paskelbtas Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas
4.	Paruošti ir pateikti Įstaigos direktoriui tvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo planą 2021-2023 metams bei paskelbti Įstaigos internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021	Paskelbta Įstaigos korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo planas 2021-2023 metams
5.	Paruošti ir pateikti Įstaigos direktoriui tvirtinti Įstaigos korupcijos etikos kodeksą bei paskelbti Įstaigos internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021	Paskelbtas Įstaigos korupcijos etikos kodeksas
6.	Nustatyti ir įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet	Identifikuojama kokiose Įstaigos veiklos srityse egzistuoja padidinta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir įvertinama viena pasirinkta Įstaigos veikla, kurioje yra daugiausia korupcijos rizikos veiksnių.
7.	Darbuotojų mokymų iniciavimas korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Skyrių vedėjai	Kasmet	Ugdomas darbuotojų sąmoningumas ir priešiškus korupcijos apraiškoms
8.	Viešų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Direktorius	Kartą per metus	Viešų privačių interesų deklaracijų savalaikis

			II ketvirtis	pateikimas ir papildymas, privačių interesų kontrolė
9.	Įstaigos ugdomosios, finansinės ir ūkinės veiklos rezultatų pateikimas Įstaigos bendruomenei	Direktorius, Vyriausias finansininkas	Kartą per metus II ketvirtis	Bendruomenės narių supažindinimas su Įstaigos veiklos rezultatais, užtikrinamas Įstaigos veiklos skaidrumas
10.	Vykdyti Viešųjų pirkimų planavimo, iniciavimo, organizavimo ir vykdymo priežiūrą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskirstomų lėšų racionalus naudojamas
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Ūkio skyriaus vadovas	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas
12.	Teikti Įstaigos korupcinės prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus I ketvirtis	Užtikrinamas Įstaigos veiklos skaidrumas
13.	Viešai skelbti Įstaigos internetiniame puslapyje apie laisvas darbo vietas	Sekretorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas
14.	Esant būtinybei papildyti Įstaigos korupcijos prevencijos programą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat esant būtinybei	Užtikrinamas korupcijos prevencijos programos aktualumas ir veiksmingumas
15.	Sistemiškai atnaujinti Įstaigoje galiojančias taisykles ir tvarkas ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Skyrių vedėjai	Kartą per metus III ketvirtis	Apibrėžtos korupcinės nuostatos bei teisinės darbuotojų pareigybinės atsakomybės
16.	Sudaryti sąlygas ir galimybes Įstaigos darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suteikti suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	2021 m. IV ketvirtis	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Įstaigoje pranešti apie korupciją ir pateikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių: -nuoroda Įstaigos internetinėje svetainėje;