

PATVIRTINTA
Panevėžio darbo rinkos
mokymo centro direktoriaus
2019 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. V1- 43

VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo Duomenų tvarkymo Panevėžio darbo rinkos mokymo centro taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Panevėžio darbo rinkos mokymo centre, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens Duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens Duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens Duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės Duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens Duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai), Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.2B-84 „Dėl vairuotojų mokymo tvarkos aprašo papildymo“, Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.2B-85 „Dėl reikalavimų vairavimo mokykloms aprašo patvirtinimo“, Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.2B-86 „Dėl papildomo vairuotojų mokymo tvarkos aprašo papildymo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta Panevėžio darbo rinkos mokymo centro (toliau – Įstaiga) patalpa, kurioje dirbantis Darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

3.2. **Prieiga prie vaizdo ir garso įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo ir garso įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.3. **Vaizdo ir garso įranga - vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo techninė ir programinė įranga;**

3.4. Toliau Taisyklėse vaizdo Duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens Duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos suderintos su ADTAĮ nustatytais asmens Duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais asmens Duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Duomenų valdytojas yra Panevėžio darbo rinkos mokymo centras, kodas 147178142, J. Basanavičiaus g. 23A, LT-36205 Panevėžys. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti Duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo Duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTYS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai:

6.1. užtikrinti mokymų kokybę.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose, patalpose bei transporto priemonėse.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

- 9.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemonės, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
- 9.2. stebėti vaizdą:
- 9.2.1. vietose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
- 9.2.2. slaptomis vaizdo kameromis.
10. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.
11. Vaizdo stebėjimo Duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
- 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 13.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;
- 13.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo Duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 13.4. teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo Duomenų tvarkymo klausimais;
- 13.5. organizuoja Darbuotojų mokymus asmens Duomenų teisinės apsaugos klausimais;
- 13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 14-15 punktuose nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.
14. Duomenų valdytojas turi šias teises:
- 14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
- 14.2. spręsti dėl vaizdo Duomenų teikimo;
- 14.3. paskirti už vaizdo Duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
- 14.4. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo Duomenis;
- 14.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;
15. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
- 15.2. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens Duomenų tvarkymą, nustatytą asmens Duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
- 15.3. įgyvendinti Duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
- 15.4. užtikrinti asmens Duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens Duomenų saugumo priemones;
- 15.5. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens Duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;
16. Duomenų tvarkytojas turi teisę:
- 16.2. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl Duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
- 16.3. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;
- 16.4. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;
- 16.5. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo Duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytą Duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens Duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.
17. Duomenų tvarkytojas privalo:
- 17.2. apsaugoti vaizdo Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

- 17.3. numatyti ir įgyvendinti priemonės, mažinančias Duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų Duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;
- 17.4. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;
- 17.5. Užtikrinti:
- 17.5.1. Taisyklėse nustatyta vaizdo Duomenų subjektų informavimą apie vaizdo Duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
- 17.5.2. naujai priimtų Darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
- 17.5.3. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo Duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 17.6. užtikrinti, kad Duomenų valdytojui ir Duomenų subjektams pateikti Duomenys atitiktų jo tvarkomus Duomenis;
- 17.7. nustatyti Duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;
- 17.8. užtikrinti, kad:
- 17.8.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse;
- 17.8.2. vaizdo Duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;
- 17.9. užtikrinti, kad vaizdo Duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens Duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Vaizdo Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ straipsnyje nustatytam asmens Duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį ADTAĮ reikalavimus.
19. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai, Valstybinės kelių transporto inspekcijai prie susitikimo ministerijos ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

20. Užtikrinamas pirmasis vaizdo Duomenų saugumo lygis.
21. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų Duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens Duomenų saugumo priemonės:
- 21.2. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo Duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 21.3. dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolė, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų. Kompiuterinė įranga, naudojama vaizdo duomenų tvarkymui, prižiūrima ir eksploatuojama pagal gamintojo rekomendacijas. Jų priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai. Kompiuteriuose nuolat atnaujinama antivirusinė programa.
- 21.4. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/arba vaizdo Duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens Duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);
- 21.4.1. Įstaigos Darbuotojai, atsakingi už vaizdo Duomenų saugumą, privalo pasirašyti Taisyklių 3 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;
- 21.4.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo Darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens Duomenų paslaptį.
- 21.5. prieiga prie vaizdo Duomenų gali būti suteikta tik tiems Įstaigos Darbuotojams, kuriems asmens Duomenys yra reikalingi jiems priskirtoms funkcijoms vykdyti;
- 21.6. su vaizdo Duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

21.7. prieigos prie vaizdo Duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.8. užtikrinama vaizdo Duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

21.9. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo Duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo Duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

21.10. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.2. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo Duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Įstaigos direktoriaus įsakymu;

22.3. dėl prieigos prie vaizdo Duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi Duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

22.4. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo Duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti Duomenų tvarkytojai;

22.5. prieigos teisės prie vaizdo Duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo Darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus Darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo Duomenų nereikalinga.

23. Atsarginės vaizdo Duomenų kopijos nedaromos.

24. Vaizdo Duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, Duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų Duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo Duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems Duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

25. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo Darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo Duomenų, pastebėję vaizdo Duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo Duomenų saugumui) turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą.

26. Įvertinus vaizdo Duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Įstaigos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo Duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

27. Esant Duomenų apsaugos pažeidimui, ne vėliau kaip per 72 valandas Įstaigos direktorius apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas turi šias teises:

27.1. žinoti (būti informuotas) apie savo Duomenų tvarkymą bei gauti savo vaizdo įrašus;

27.2. susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

27.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys;

27.4. reikalauti sunaikinti savo Asmens Duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Asmens duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Duomenų tvarkymą, vykdant vaizdo

stebėjimą, įgyvendinama šia tvarka:

28.1. asmenys, kurie nėra Įstaigos Darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas, teritoriją ar transporto priemones, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

28.2. Įstaigos Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Įstaigos patalpose, teritorijoje bei transporto priemonėse, kuriose dirba, yra informuojami:

28.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją Darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po Darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

28.2.2. pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Už Darbuotojų supažindinimą atsakinga Įstaigos personalo vadovas;

28.2.3. taip pat pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

28.2.3.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo Duomenis tvarko Panevėžio darbo rinkos mokymo centras, J. Basanavičiaus g. 23A, LT-36205 Panevėžys, Įstaigos kodas 147178142;

28.2.3.2. vaizdo stebėjimas vykdomas asmenų ir turto apsaugos tikslais bei mokymo įstaigos kontrolės tikslais;

28.2.3.3. vaizdo Duomenys teikiami tik tikslais, suderinamais su nustatytais prieš renkant Asmens duomenis.

29. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

29.1. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokio jo Asmens Duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems Duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos¹, Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

29.2. Gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Asmens Duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

29.3. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo Duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

29.4. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo Duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo Duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi Duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie Duomenys turi būti pateikiami raštu. Duomenys teikiami neatlygintinai.

¹ Įstaiga, neturėdama Duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti Duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis.

30. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

30.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo Duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ.

30.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu Duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

30.3. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ nustatytais atvejais ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo Duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

31. Teisė reikalauti sunaikinti savo Asmens Duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

31.1. jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo Asmens Duomenimis, nustato, kad jo Asmens Duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto Duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus Asmens duomenis ar sustabdo tokių Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

32.2. Įstaiga, Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdžiusi Duomenų subjekto Duomenų tvarkymo veiksmus, Asmens Duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais Asmens Duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių Duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei Duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo Asmens Duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

32.3. Įstaiga nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimą ar Duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

32.4. Duomenų subjekto Asmens Duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo Asmens Duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

32.5. Įstaiga nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja Duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus Duomenų subjekto Asmens Duomenis, sustabdytus Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

32.6. Įstaiga turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises esant ADTAĮ numatytoms aplinkybėms.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo Duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens Duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Patvirtinus ar pakeitus Taisyklės, Darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Už Darbuotojų supažindinimą atsakingi Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriuo tvirtinamos Taisyklės, įpareigoti Įstaigos Darbuotojai.

39. Priėmus naują Darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

40. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo Duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
